

서울대학교

■ 주소: 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1 088262

■ 웹사이트:

- <https://admission.snu.ac.kr> (한국어)

- <https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice> (English)

I. 대학 및 글로벌네트워크 과정 소개

○ 대학 소개

산업화시대부터 21세기 지식기반사회에 이르기까지 한국 성장의 동력이 된 서울대학교의 연구력은 이미 세계가 주목하고 찬사를 보낼 정도로 최고의 수준에 이르러 있습니다. 각종 국가지원 연구센터와 단과대학 별로 포진되어 있는 연구소, 교수들이 연구에 집중할 수 있는 지원프로그램 등은 한국의 발전과 세계화 전진기지의 역할을 하고 있습니다.

서울대학교는 글로벌 마인드와 함께 타인을 이해하고 사회에 헌신하는 의지를 갖춘 통합형 인재 양성을 목표로 하고 있습니다. 또한 미래를 이끌어갈 창조적 지식인으로서 공동체 발전에 기여할 우수한 인재를 선발하여 세계를 선도하는 진취적 인재를 양성하고 있으며 최고 수준의 연구를 축적하여 사회에 공헌하기 위해 노력하고 있습니다.

○ 글로벌네트워크 과정 소개

서울대학교는 국립국제교육원의 글로벌네트워크 과정 인재 선발 사업에 참여하고 있으며, 행정대학원의 글로벌행정전공과 국제대학원의 국제학과 2개 과정을 운영 중에 있습니다. 글로벌네트워크 과정은 2년 이내의 석사과정이며 GKS 일반과정과 달리 한국어 연수과정을 운영하지 않습니다.

□ 글로벌행정전공

- 서울대학교 행정대학원은 정부의 행정혁신 및 공무원 역량강화를 위한 최고의 교육적 역량을 확보하고 있으며 이를 기반으로 2021년 QS 세계대학평가 Social Policy & Administration 부문에서 11위를 차지하였고, 2020년대에 계속해서 10위권을 유지하고 있습니다.

해외 우수한 공공부문 인재 양성을 위해 설립된 글로벌행정전공은 2011년부터 2024년 12월 현재까지 개도국 공무원과정 연수사업을 지속적으로 운영하고 있으며 2024년 12월 현재 255명의 졸업생을 배출하였음. 또한 개도국 및 중진국, 선진국의 우수 인력을 유치하기 위한 글로벌네트워크 프로그램은 공공교육 외교 확대의 핵심 역할을 하고 있습니다.

선진국과 개도국의 공공부문 인재들은 특정 기술보다는 한국의 행정개혁과 디지털 전환의 경험에 대한 관심이 매우 높은 상황이며, 이러한 공공부문 인재들은 해당 국가의 지도자로 성장할 가능성이 큼. 이들에 대한 글로벌행정행공의 체계적인 관리와 우수한 교육 프로그램 운영은 글로벌네트워크 과정의 핵심적인 취지에도 부합합니다.

□ 국제학과

- 국제대학원은 빠르게 진행되고 있는 세계화와 그에 따른 국제 정치 및 경제 질서의 변화에 능동적으로 대처하고 더 나아가 동아시아 지역의 평화와 공동 번영을 추진해 나가는 데 있어서 중추적인 역할을 담당할 국제 전문 인력을 체계적으로 양성하는 것을 목표로 하고 있습니다.

국제경제, 국제정치 등 국제학의 핵심 기능 분야와 아시아, 미주, 유럽 등 세계 주요 지역을 중심으로 하는 국제지역학 분야를 동시에 제공하는 다학제적인 대학원 교육 체제를 구축하고 있습니다. 또한 순수학문뿐 아니라 실무 경험을 강조하는 전문대학원으로서 현재 대부분의 강의가 영어로 이루어지고 있고 정규 학생의 약 50%가 50여 개국으로부터 온 외국인 학생으로 구성되어 있습니다.

국제통상, 국제협력, 국제개발, 국제지역학, 한국학을 전문으로 하는 저명한 교수진과 함께 국제대학원은 뛰어난 연구 및 교육 환경을 제공하고 있습니다.

II. 글로벌네트워크 과정 모집 학과

1. 행정대학원 행정학과(글로벌행정전공)
2. 국제대학원 국제학과

III. 글로벌네트워크 과정 지원

1. 일정

- 대학 전형 1차 심사
 - 접수 및 심사 기간(예정): 2025년 2월 ~ 3월

2. 글로벌네트워크 과정 제출 서류

- 서류제출 방법
 - 원본 각 1부
 - 우편제출만 가능(★방문제출은 불가함)
 - **졸업증명서 및 성적증명서는 반드시 영사확인 또는 아포스티유 제출해야 함**
 - 모든 서류는 집게 또는 클립을 사용하여 묶어 제출서류의 체크리스트 순으로 정리하여 제출 (스테이플러 사용금지)
 - 각종 증빙서류의 공증본을 제출할 경우 원본을 앞에, 공증본을 뒤에 정렬
 - 영어나 한국어 이외의 언어로 작성된 서류의 경우, 반드시 한글 또는 영문 공증 번역본을 제출
 - 모든 서류 상단 우측에 서류명을 기재(예: ⑪학사학위증명서)

○ 제출서류

구분	No.	서류 목록	석사
작성 서류	1	(Form 1) 지원서	필수
	2	(Form 2) 자기소개서	필수
	3	(Form 3) 학업계획서	필수
	4	(Form 5) 추천서 1부	필수

	5	(Form 7) 지원자 동의서	필수
	6	(Form 8) 자가건강진단서	필수
	7	(Form 9) 개인정보 수집·이용 동의서	필수
	8	지원자의 국적증명서류(여권사본 등)	필수
	9	부모의 국적증명서류(여권사본 등) *부,모 모두 제출	필수
	10	가족관계 증빙서류(가족관계증명서, 출생증명서 등)	필수
	11	학사과정 졸업(예정)증명서	필수
	12	학사과정 성적증명서	필수
기타 서류	13	영어 또는 한국어 성적증명서 (소지자에 한함)	선택
	14	전형 참고자료(발표논문, 수상실적 등) (소지자에 한함) *최대 2개	선택
	15	국제기구 경력(재직)증명서 및 우수 해외대학 추천서 등	선택
	16	(Attachment 1) 국제대학원 입학 후 희망전공지 (국제대학원 지원자 필수)	해당자
	17	재외동포, 한국전쟁 참전용사 후손, 입양 증명서류 (해당자에 한함)	해당자

3. 문의 및 서류발송처

○ 대학 담당자 연락처(문의)

- 행정대학원 행정학과(글로벌행정전공): (+82)-2-880-9272 / snugmpa@gmail.com
- 국제대학원 국제학과: (+82)-2-880-8509 / hij79@snu.ac.kr
- 입학본부: (+82)-2-880-6971 / snuadmit2@snu.ac.kr

○ 대학 주소(서류발송처): 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 입학관리과(150동 401호), GKS 담당자 앞(08826)

4. 글로벌네트워크 학과 졸업요건

○ 행정대학원 행정학과(글로벌행정전공)

구분	내용
관련 URL	https://gmpa.snu.ac.kr/admissions/niied-snu-masters-degree-program-in-global-network
졸업요건	<ul style="list-style-type: none"> - 2개 학기 이상을 등록하고 12학점 이상 취득 후, 논문제출자격 시험에 합격해야 함. 합격점수는 100점 만점에 60점 이상임 - 한국어시험에 합격하거나, <한국어와 한국문화 1> 혹은 <한국어와 한국문화 2>를 대체과목으로 수강 후, 성적 S를 취득해야 함 - 논문제출자격시험에 합격한 학생들에게 예비논문심사, 중간논문심사, 최종논문심사가 진행되며, 논문심사는 본교 교수, 부교수, 조교수 등 3인이 구성된 논문심사위원회에 의해 실시되며 합격기준은 B⁰(3.0) 이상, 구술고사는 최소 60점을 득해야 함 - 상기 조건을 모두 충족하고 수업연한 1년 6개월 동안 최소 33학점 이상을 이수하고, 평점평균과 전공 평점은 B⁰(3.0) 이상을 득해야 석사학위가 수여됨

○ 국제대학원 국제학과

구분	내용
관련 URL	https://gsis.snu.ac.kr/masters_program
졸업요건	1) 국제대학원 내 공통필수 과목 이수 2) 국제대학원 내 전공프로그램 과목 중 최소한 3과목(9학점) 이수 3) 수료기준 학점(30학점 이상)에 필요한 과목(학점) 이수 4) 국제대학원 이외의 본교 타 대학(원) 및 국내 타 대학(원)에서 취득한 학점은 학부과목 6학점을 포함하여 최대 9학점까지 인정되며, 사전에 (학사/논문)지도교수와 상의를 거친 후 학과장의 승인을 받아야 함 *전선, 전필 과목만 인정됨 *교양 과목과 외국어 과목은 대체 학점으로 인정되지 않음 5) 어떤 경우에도 국제대학원에서 국제대학원 학위취득에 필요한 최저 소요학점 1/2 이상을 취득해야 함 6) 논문제출자격시험 합격 및 외국어 요건을 충족한 후 논문을 제출해야 함 [참고] https://gsis.snu.ac.kr/requirement

5. 전형방법

지원자가 제출한 자기소개서 및 수학계획서, 추천서, 성적증명서, 성과물 및 기타 참고서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접, 필답고사 및 실기고사 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.

6. 유의사항

1. 한국 내 대학(원)에서 학위과정에 재학 또는 졸업한 사실이 있는 자는 지원할 수 없음
2. 공관, 대학 통틀어 반드시 1개 추천기관을 통해서만 지원가능하며, 두 개의 대학 혹은 대학과 재외공관 간 이중으로 추천받은 학생은 선발 심사대상에서 제외됨
3. 지원 시 추천기관 및 국립국제교육원에 제출한 서류 및 기록물 일체는 반환하지 않음
4. 제출 서류의 기재내용이 허위 또는 부정확하거나 필수 제출서류가 미비한 경우에는 심사대상에서 제외되며, 합격 후 발견될 시 합격 취소됨
5. 지원서의 영어 성명의 철자는 반드시 여권의 것과 같아야 함
6. 지원 학과 또는 전공은 반드시 서울대학교에서 제공하는 학과 리스트에 명시된 이름과 동일하게 기입
7. 지원자는 지원접수 완료 후 어떤 경우라도 학과(부) 및 전공을 변경할 수 없음
8. 모든 서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 하며 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함
9. 사본으로 서류를 제출할 경우 발급기관의 원본대조 확인(원본 대조필)을 받아 제출하여야 함
10. 어학능력증명서는 반드시 원본을 제출
11. 지원자의 후보자 추천순위, 성적은 공개하지 않음
12. 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있음
13. 입학지원서 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여

작성하시기 바라며, 지원서를 제출한 후에는 지원사항(모집단위 등) 변경이나 취소가 불가함. 또한, 입학 후에도 학과(전공) 변경은 불가함

15. 졸업증명서 및 성적증명서에 대하여, 부득이하게 아포스티유/영사확인 서류 제출이 불가할 경우, 지원서류 접수 시 발급 기관에서 원본대조필 또는 공증처리된 서류를 대신 제출할 수 있음. 그러나 합격 후 안내된 기간 내 반드시 아포스티유/영사확인 서류를 제출해야 하며, 미제출 시 합격이 취소될 수 있음

국제대학원 입학 후 희망전공

- 국제대학원 석사과정은 국제학과로 입학하여 3학기 째에 희망전공으로 진입하게 됩니다.
- 하단 표 <국제대학원 전공 및 연구 분야(예시)>를 참고하시어, 국제대학원 입학 후 진학을 희망하는 전공을 2지망까지 선택하여 주시기 바랍니다.

구 분	희망전공
1지망	
2지망	

※ 국제대학원 전공 및 연구 분야(예시)

전공구분	연구 분야
국제통상	경제학 분야(국제경제, 금융, 거시, 노동, FDI 등)
	경영학 분야(재무, 마케팅, ESG, M&A 등)
	통상법
	기타
국제협력	국제정치
	국제정치경제
	국제법
	국제안보
	기타
국제개발	국제개발협력
	경제개발
	사회·지역개발
	지속가능개발(환경·에너지)
	스마트시티
	기타
국제지역학	미주(북미, 중남미)
	아시아(중국, 일본, 동남아)
	유럽
	기타
한국학	한국의 역사 / 근현대사
	한국의 사회·문화
	한국의 정치
	기타

Seoul National University

■ Address: 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul 08862, Korea

■ Website:

- [https://admission.snu.ac.kr\(Korean\)](https://admission.snu.ac.kr(Korean))

- [https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice\(English\)](https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice(English))

I. Overview of the University and Global Network Program

○ University

- Seoul National University honors the ideals of liberal education and aims to teach students a lifelong love of learning that will form the basis for continuous personal growth.

At the same time it is committed to preparing students to work and live in an increasingly competitive global environment. As South Korea's first national university, Seoul National University has a tradition of standing up for democracy and peace on the Korean peninsula.

Graduates have long served as public servants in key positions of the Korean government. In teaching, research, and public service, Seoul National University continues to set the standard of excellence.

The mission of Seoul National University in the twenty-first century is to create a vibrant intellectual community where students and scholars join together in building the future. As Korea's leading research university, Seoul National University is committed to diversifying its student body and faculty, fostering global exchange, and promoting path-breaking research in all fields of knowledge.

○ Global Network Program

Seoul National University is participating in the Global Network Program of NIIED. Our university is currently offering two programs: Public Administration(Global Public Administration Major) and the International Studies. The Global Network Program is a two-year master's program, and it does not offer a Korean language training course unlike the GKS General Program.

□ Public Administration(Global Public Administration Major)

- The Graduate School of Public Administration (GSPA), Seoul National University (SNU), has secured the best educational capabilities to strengthen the government's administrative innovation and civil service capabilities, based on this, it ranked 11th in the QS World University Evaluation Social Policy & Administration in 2021 and continues to remain in the top 10 in the 2020s

The GMPA (Global Master of Public Administration) Program, established to cultivate excellent talents in the public sector, has continued to operate the training programs for civil servants in developing countries since 2011, producing 255 graduates as of December 2024. In addition, the Global Network Program to attract excellent human resources from developing countries, middle-developed countries, and advanced countries plays a key role in expanding public education diplomacy.

Human resources in the public sector in developed and developing countries are very interested in Korea's experience of administrative reform and digital transformation rather than specific technologies. These public sector talents are likely to grow into the country's leaders. The GMPA Program's systematic management and operation of the excellent education program are in line with the core purpose of the GKS-Global Network Program.

□ International Studies

- GSIS SNU educates global leaders for an increasingly complex global society. As both a professional and academic institution, it seeks to prepare its students to assume leading roles in government and non-government organizations, international organizations, multinational corporations, the media, as well as think-tanks and universities.

The curriculum is based on an integrated, multidisciplinary approach, which connects theory with practice. With the most prominent faculty in Korea specializing in international commerce, international cooperation, international development, international area studies, and Korean studies, GSIS SNU provides a truly exceptional research and educational environment.

II. Fields of Study

1. Public Administration(Global Public Administration Major)
2. International Studies

III. Admission

1. Selection Procedure

- First Round of Selection (University Track)
 - Application and screening period (estimated date): 2025. 2. ~ 3.

2. Required Documents

- Submission Method
 - Documents can ONLY be submitted via POST. Submitting in person(visit) is NOT allowed.

○ Important notes regarding application submission

- **Graduation certificate and transcript must be confirmed by Consulate, Embassy or Apostilled. (Notarized or original documents are not acceptable)**
- All application documents must be presented in their original forms. If an applicant has to submit photocopied documents, applicant MUST have the photocopies notarized, apostilled, or receive consular confirmation and submit those certified documents.
- Documents written in languages other than Korean or English must accompany a complete Korean or English translation, authenticated by the issuing institution or notarized by a notary public.
- For the research papers and awards, submit photocopies of the documents notarized/certified by the issuing institution.
- A set of documents submitted must be combined by a pair of tongs or pincers **(Do not use stapler to bind them)**
- The application documents must be arranged in the same order as written on the 'Required Documentation'.
- Individual certificates or documents must be in order of original one front, and notarized one back.
- All documents must be numbered and labeled on the top right corner.
(Example. ⑪ Undergraduate School Graduation Certificate)

○ List of required documents

Type	No.	Application Documents	Master's
Documents to complete (Required)	1	(form 1) Application Form	Required
	2	(form 2) Personal Statement	Required
	3	(form 3) Study Plan	Required
	4	(form 5) ONE Letter of Recommendation	Required
	5	(form 7) GKS Applicant Agreement	Required
	6	(form 8) Personal Medical Assessment	Required
	7	(form 9) Consent to Collect and Use Personal Information	Required
Certificates (Required) Must be Apostilled or Consular confirmed	8	Applicant's Proof of Citizenship (Copy of Passport, etc)	Required
	9	Parent(s)' Proof of Citizenship (Copy of Passport, etc) *Required for both parents	Required
	10	Official Document indicating Family relationship	Required
	11	Bachelor's Graduation Certificate (or Diploma)	Required
	12	Bachelor's Degree Transcript	Required
Other documents	13	Certificate of English / Korean Score (original copy)	Optional
	14	Reference Materials (Awards or published papers) *one or two	Optional
	15	Certificate of employment(or career) from international organizations or Recommendation letters from prestigious overseas universities	Optional
	16	(Attachment 1) Intended major at third semester of the Graduate School of International Studies *Required for Graduate School of International Studies	Required
	17	Proof of Overseas Korean, Adoption documents *Only for those applicable	Optional

3. Inquiry and application address

○ Contact Information of the university:

- Public Administration(Global Public Administration Major): (+82)-2-880-9272 / snugmpa@gmail.com
- International Studies: (+82)-2-880-8509 / hij79@snu.ac.kr
- Office of Admissions: (+82)-2-880-6971 / snuadmit2@snu.ac.kr

- Where to send application document: GKS Manager, Office of Admissions, Seoul National University, 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul 08826

4. Graduation Requirements of Each department

○ Public Administration(Global Public Administration Major)

Category	Content
URL	https://gmpa.snu.ac.kr/admissions/niied-snu-masters-degree-program-in-global-network
Graduation Requirements	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students must obtain 33 credit hours and a minimum average of B^o(3.0) to be qualified to write a thesis and get the master's degree. 2. Students should pass the qualifying examination of writing a thesis to be held in the first week of the second semester. 3. Students should sign up for <Korean Language and Korean Culture> and obtain S(success). This course is a non-credit course, which is an alternative course for the Korean language examination. 4. Having fulfilled the conditions above, students can apply for thesis examination, which consists of three parts: 1) preliminary thesis examination (oral defense), 2) intermediate thesis examination, 3) final thesis examination (oral defense). To pass the final thesis examination, students should obtain a minimum B^o and submit the final thesis in PDF.

○ International Studies

Category	Content
URL	https://gsis.snu.ac.kr/masters_program
Graduation Requirements	<ol style="list-style-type: none"> 1) Students must take Required Courses from their major program. 2) Students must take at least 3 courses (9 credits) in their GSIS major program. 3) Students must take enough courses (credits) to fulfill the required credits (30 credits) to be eligible to graduate. 4) Up to 9 credits earned from other graduate schools (including other graduate schools in SNU, domestic exchange universities, etc.) can be accepted, including 6 credits from undergraduate programs. Students should seek advice from their academic/thesis advisory professor first, and then obtain approval from the associate dean of academic affairs before registering for other undergraduate/graduate school courses. *Only elective subject for major and requisite subject for major are accepted from other graduate school courses.

Category	Content
	<p>* Language courses are not accepted.</p> <p>5) Students must take more than half of the minimum required credits from GSIS in order to fulfill SNU GSIS graduation requirements.</p> <p>6) Students must submit thesis after passing the qualifying examinations and fulfilling the foreign language requirements.</p> <p>[Ref] https://gsis.snu.ac.kr/requirement</p>

IV. Application Procedure

Admission decisions are based on the candidate's academic achievements and potential, as well as his or her personal accomplishments.

The admissions committee reviews a number of factors including records of past studies (such as GPA), study plan, personal statement, and letters of recommendation. Other records of achievement and specific qualifications such as language proficiency are also taken into consideration. Candidate's application is reviewed in the context of the level of studies completed, quality of achievement and characteristics of institutions attended. Finally, the appropriateness of the applicant's academic goals and suitability of preparation for the proposed program of studies are assessed. Interviews, examinations, and/or additional documents may be required from the applicant, based on the policy of the particular college or department. Applicants will be notified via individual email if an interview or a separate exam is necessary.

V. Important Notes

1. Those who attended or graduated from a University in Korea for their undergraduate/graduate studies are not eligible to apply.
2. Applicant may apply through only a single recommending institution, which includes diplomatic office, university, adoption organization. If applicant applies via more than one recommending institution, (i.e. two different universities or from a university and from diplomatic office) he/she will be eliminated from the selection list.
3. Documents submitted to the recommending institution for the application process will not be returned.
4. If the information submitted in the application package is unclear or if any part of application material is missing, his/her application will not be subject to evaluation. If such issues are found after the admission has been offered, the admission will be rescinded.
5. Personal Medical Assessment must not contain any false information. If any conditions which can affect long-term international study are found during the health examination conducted after the offered admission, the admission decision will be rescinded.
6. The applicants' name on the application form MUST be identical to the applicant's

passport name.

7. When choosing an applying university, name of a department or major you choose must be identical with the official names stated in the list of SNU programs.
(Please refer to the list of SNU programs)
8. **Once the applicant completes their application, he/she cannot make any modification of desired program/department/major of their choice.**
9. All submitted documents must be original copies. If the document is not drafted in Korean or English, it must be accompanied by a certified Korean or English translation.
10. If submitting a photocopy of the required document, applicant must obtain a form of certification/notary from the issuing institution confirming the validity of the copy as being the same as the original.
11. Certificates of language proficiency such as TOEFL, TEPS, IELTS, or TOPIK must be original copies. (Photocopied one will not be recognized)
12. SNU does not disclose information related to admission decisions such as eligibility of each applicant, content of evaluation, and the reason of rejection or disqualification.
13. If additional information are required during the evaluation process, additional documents may be requested for verification purposes.
14. Applicant is responsible for any disadvantage resulting from error, omission or incorrect input of requested information. Please pay careful attention while completing the application form to avoid any issues. Once the application has been submitted, changes (including the application information or desired program of their choice) cannot be made. Desired program of study cannot be changed even after the enrollment.
15. As for the degree certificate & transcript, if applicants cannot submit the Apostille or Embassy/Consular confirmation, he/she may submit them as validated/attested/notarized by the issuing institute or a notary office at the time of application. However, he/she must submit the Apostille or Embassy/Consular certified Degree certificate/transcript once admitted to SNU.

VI. Campus Life

1) Housing

- Housing on campus, composed of 2,600 units in 28 buildings, can accommodate up to 4,500 students.

2) Library

- Seoul National University's Central Library has been improved since it was built in 1946. It is well equipped with modern facilities and a wide range of resources. As well as the Central Library, students can access other individual libraries located at and operated by corresponding colleges.

3) Club Membership

- There are more than 100 different clubs registered and actively running, covering various areas of interests including sports, culture, performing arts, academic fields, religion and etc.

- 4) SISA(SNU International Student Association)/IGSA(Int'l Graduate Student Association)
 - A community organized for international students
- 5) Academic Support
 - To support international students, there are a number of programs offered; Korean language/culture classes, courses taught in English, classes available online, workshop/tutoring sessions for thesis writing and counseling programs for study and research.
- 6) Supporting other things
 - As well as the academic support, International Office provides other supports and services to make students' life easier and more convenient. Career Development Center offers career counseling and job consulting. Moreover, students can be benefited from mentor-mentee program, SNU buddy program, counseling program and culture programs as well as easy access to various restaurants, cafeteria, and medical services.